

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### VOLLEYBALVERENIGING HAARLEMMERMEER ZUID

De statuten van VHZ, artikel 23, bieden de mogelijkheid voor het vaststellen van een Huishoudelijk Reglement. Dit Huishoudelijk Reglement moet vastgesteld worden door de Algemene Ledenvergadering. In het Huishoudelijk Reglement staan aanvullingen en praktische uitwerkingen van de statuten. Zaken die al vastgesteld zijn in de wet of de statuten worden hierin niet opnieuw genoemd.

#### Begripsomschrijving

Indien in de statuten een omschrijving van een bepaald woord is gegeven geldt die omschrijving ook indien dat woord in dit reglement wordt gebruikt, tenzij de statuten de mogelijkheid bieden om van die omschrijving af te wijken en van die mogelijkheid in dit reglement gebruik is gemaakt.

1. VHZ  
Volleybalvereniging Haarlemmermeer Zuid
2. NeVoBo  
Nederlandse Volleybal Bond
3. A.L.V.  
Algemene Ledenvergadering
4. Lid
  - a. Spelend lid; een lid dat deelneemt aan de reguliere competitie van de NeVoBo

Peildatum: 30 september van het jaar waarin de competitie aanvangt.

|           |         |                  |
|-----------|---------|------------------|
| seniorlid | Senior  | 18 jaar en ouder |
| juniorlid | A-Jeugd | 16 t/m 17 jaar   |
|           | B-Jeugd | 14 t/m 15 jaar   |
|           | C-Jeugd | 12 t/m 13 jaar   |
| CMV-lid   | CMV-6   | 11 jaar          |
|           | CMV-5   | 10 jaar          |
|           | CMV-4   | 9 jaar           |
|           | CMV-3   | 8 jaar           |
|           | CMV-2   | 7 jaar           |
|           | CMV-1   | 6 jaar           |

- b. Recreant-lid; een lid dat deelneemt aan de ten behoeve van deze groep leden door de vereniging of door de NeVoBo georganiseerde activiteiten.
- c. Slapende leden; dit zijn leden die tijdelijk hun actieve deelname aan de vereniging stoppen, maar wel van plan zijn weer actief lid te worden. Dit kan voor een periode van maximaal 2 jaar. Zij hebben toegang tot en stemrecht op de A.L.V. Zij betalen een bijdrage aan de vereniging van minimaal € 15,= per jaar. De bijdrage wordt vastgesteld door de A.L.V.
- d. Ereleden: deze worden benoemd door de A.L.V. na een voordracht daartoe door het bestuur of een lid. In aanmerking voor deze benoeming komen personen die zich in het

bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Zij hebben toegang tot de A.L.V., hebben stemrecht en zijn niet verplicht tot het betalen van een jaarlijks bijdrage. Een erelidmaatschap eindigt door een verzoek daartoe van het erelid zelf; door een besluit daartoe van de A.L.V.; door het overlijden van het erelid.

5. Begunstiger

Dit zijn personen die de vereniging financieel steunen met een bijdrage van minimaal € 15,= per jaar. Zij hebben toegang tot de A.L.V. maar geen stemrecht.

6. Boekjaar

De periode van 1 juli tot en met 30 juni.

7. Contributie

Verenigingscontributie verhoogd met de bijdrage die door de NeVoBo voor ieder lid van de bij de NeVoBo aangesloten verenigingen wordt gevorderd plus, bij spelende leden, een evenredig deel van het aan de NeVoBo verschuldigde teamgeld.

## **Artikel 1 Lidmaatschap**

1. Toelating tot lidmaatschap

- a. Als aankomend lid of begunstiger kan men zich aanmelden door het per e-mail dan wel schriftelijk indienen van een ingevuld inschrijfformulier bij een door het bestuur hiervoor aangewezen persoon. Degene die wenst deel te nemen aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien dient een recente digitale pasfoto ter beschikking te stellen.
- b. Indien het bestuur besluit een aanmelding niet te honoreren zal de secretaris schriftelijk de betreffende persoon hiervan in kennis stellen, met opgaaf van redenen.
- c. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat het inschrijfformulier ingevuld per e-mail, dan wel schriftelijk voorzien van ondertekening, de door het bestuur aangewezen persoon heeft bereikt, en artikel 1 lid 1b niet van toepassing is.
- d. De statuten en het huishoudelijk reglement worden op de website van de vereniging gepubliceerd. Op verzoek verstrekt het bestuur aan een lid kosteloos een kopie.

2. Einde van het lidmaatschap

- a. Indien de opzegging op of na het einde van het boekjaar de daartoe door het bestuur aangewezen persoon bereikt, is het lid de volledige contributie voor het reeds ingegane boekjaar verschuldigd.
- b. In bijzondere individuele gevallen kan het bestuur afwijken van het gestelde in artikel 1 lid 2b.

3. Adreswijziging

Leden zijn verplicht verandering van adres schriftelijk mede te delen aan de secretaris.

## **Artikel 2 Geldmiddelen**

1. Contributie

Indien iemand in de loop van het boekjaar lid van de vereniging wordt conform lid 4 van de Begripsomschrijvingen stelt de penningmeester, zoveel mogelijk op basis van evenredigheid, het bedrag van de over dat jaar verschuldigde contributie vast.

2. Wanbetaling

- a. Indien een lid na herhaald schriftelijk om betaling te zijn verzocht niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, kan het bestuur besluiten tot het treffen van maatregelen over te gaan.
  - b. Deze maatregelen, die naast elkaar kunnen worden getroffen, zijn:
    - i. het in rekening brengen van administratie- en incassokosten;
    - ii. het laten incasseren van de vordering via een gerechtelijke procedure. De kosten van deze procedure komen volledig voor rekening van het lid;
    - iii. het royeren van een lid door het bestuur, nadat tweemaal schriftelijk is aangemaand.
3. Geldboete
- Als VHZ door schuld van een lid een geldboete wordt opgelegd, is het lid verplicht het wegens de boete verschuldigde bedrag op eerste verzoek te betalen aan de penningmeester van VHZ.
4. Overige geldmiddelen
- a. Het bestuur is gerechtigd verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 5.000,=. Voor hogere bedragen is toestemming nodig van de A.L.V.
  - b. Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen direct aan activiteiten of teams worden toegekend.

### **Artikel 3 Bestuur**

1. Samenstelling
- Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, te weten: voorzitter, penningmeester en secretaris. Het bestuur kan eventueel uitgebreid zijn met overige bestuursleden:
- a. Technische zaken; tevens lid van de technische commissie
  - b. Eén of meerdere algemene bestuursleden
2. Taken en bevoegdheden
- a. Het bestuur kan uitsluitend in een bestuursvergadering besluiten nemen.
  - b. Door het bestuur worden geldige besluiten genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden heeft deelgenomen aan de stemming. Bij staken van stemmen dient het betreffende onderwerp op de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw in stemming te worden gebracht. Aan deze stemming dient ten minste de helft van het aantal bestuursleden plus één deel te nemen. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.
  - c. Het bestuur zorgt voor de bijeenroeping en voorbereiding van de A.L.V.
  - d. Elk bestuurslid heeft te allen tijde het recht een ieder wegens wangedrag in enigerlei vorm, uit zaal of vergadering te verwijderen.
3. Het bestuur presenteert op de jaarlijkse ALV gelijktijdig met eventuele bestuursverkiezingen een daarbij behorend geactualiseerd rooster van aftreden.
  4. Streven is dat middels de perioden van de benoemingen het rooster van aftreden voorziet in het verspreid aftreden van bestuursleden over minimaal 2 jaren.
  5. In geval van tussentijds aftreden kan verkiezing en installatie van bestuursleden in een A.L.V. plaatsvinden. Het bestuur is verplicht de leden tenminste twee weken vóór een dergelijke vergadering plaatsvindt, van de vacature in kennis te stellen.
  6. Zodra bekend is bij bestuur dat er bij de eerstvolgende ALV een bestuurslid zal aftreden en zich niet herkiesbaar stelt, dan zal het bestuur ervoor zorgen dat deze vacature bekendgemaakt wordt bij alle leden met een oproep dat geïnteresseerden zich kunnen wenden tot het bestuur. Ook kunnen leden een voorstel doen voor een geschikte kandidaat.
  7. Een voordracht door het bestuur dan wel de leden conform statuten dient voor de verkiezing toegelicht te worden.

#### **Artikel 4 Bestuursvergadering**

1. Het bestuur vergadert minimaal 1 maal per 2 maanden.
2. In deze vergaderingen komen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde:
  - a. Notulen
  - b. Ledenmutaties
  - c. Ingekomen stukken
  - d. Financiën
  - e. Technische zaken
  - f. Jeugd zaken
  - g. Wedstrijdzaken
  - h. Toernooi en activiteiten zaken
  - i. Sponsor, PR en communicatie zaken

#### **Artikel 5 Algemene ledenvergadering**

1. Alle leden worden geacht de A.L.V.'s bij te wonen. Bij verhindering dient de secretaris in kennis te worden gesteld.
2. Leden hebben het recht van amendement, initiatief en interpellatie.
3. Voorstellen en interpellaties welke niet minstens drie dagen tevoren in het bezit van de secretaris, behoeven door het bestuur niet in behandeling te worden genomen, tegenvoorstellen uitgezonderd.
4. Het bestuur is verplicht ter vergadering ingediende moties onmiddellijk in behandeling te nemen. Ter vergadering ingediende voorstellen, behoudens die genoemd in Artikel 21 van de Statutenwijziging, worden aan de agenda toegevoegd indien de A.L.V. hieraan zijn goedkeuring verleend. Het bestuur beslist over de plaats van het voorstel op de agenda.
5. Wanneer een motie van kritiek op het beleid van het bestuur of één of meer bestuursleden wordt aangenomen, dan is het bestuur verplicht de in de motie gegeven wenk op te volgen, of af te treden. Indien het bestuur besluit af te treden, kan het nog uiterlijk dertig dagen in functie blijven. Binnen deze termijn moet een A.L.V. worden gehouden waarin een nieuw bestuur wordt gekozen.
6. Indien er omstandigheden zijn waarbij bij een samenkomst een risico bestaat voor de veiligheid en/of de gezondheid van de leden, kan het bestuur beslissen de A.L.V. digitaal te houden. Bij een digitale A.L.V. kan tot 72 uur voor de A.L.V. op basis van de agenda schriftelijk vragen worden ingediend bij de secretaris. Deze vragen dienen tijdens de A.L.V. te worden beantwoord. De vragen/antwoorden worden via een elektronisch communicatiemiddel toegankelijk gemaakt voor de leden. Indien er gestemd dient te worden, dan verloopt dat vooraf via e-mail waarbij één van de bestuursleden de voorstemmers vertegenwoordigt en één van de bestuursleden de tegenstemmers.
7. Als tijdens de digitale A.L.V. vergadering gestemd wordt dan wordt dit met handopsteken gedaan. Bij overduidelijke meerderheid is de stemming geldig. Bij twijfel is de stemming ongeldig en wordt de procedure gevolgd conform lid 6.

#### **Artikel 6 Commissies**

1. Het bestuur benoemt commissies en benoemt de leden om uitvoering te geven aan de doelstellingen van de vereniging.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de taken en bevoegdheden van de commissies en voor de controle op de uitvoering van hun werkzaamheden.
3. Het bestuur dient op de A.L.V. schriftelijk verslag uit te brengen over de werkzaamheden van de ingestelde commissies.

#### **Artikel 7 Communicatie**

1. Schriftelijk

Met een schriftelijk verzoek, voorstel of mededeling aan een bepaald persoon of orgaan wordt gelijkgesteld: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat de ontvanger van het verzoek of de mededeling voor dit doel bekend heeft gemaakt.

2. VHZ houdt haar leden op de hoogte van ontwikkelingen binnen de vereniging via de VHZ website. Van in de ogen van het bestuur belangrijke informatie op de website worden de leden schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Webredactie  
De redactie van de website wordt door het bestuur benoemd als webmaster. De redactie is, behoudens haar verantwoordelijkheden krachtens de wet, de statuten en dit reglement, onafhankelijk. Zij kan echter over het voor de inhoud van de website gevoerde beleid, zij het achteraf, zowel door het bestuur als door de A.L.V. ter verantwoording worden geroepen.
4. De redactie heeft het recht om mededelingen die in strijd zijn met de wet, of met de goede smaak, van de website te verwijderen.
5. Kopij wordt zoveel mogelijk onverkort geplaatst met vermelding van de naam van de schrijver. Vermelding van initialen of pseudoniem is alleen toegestaan indien de naam van de auteur bij de redactie bekend is. De redactie heeft het recht een stuk zonedig in te korten onder vermelding daarvan en zonder de essentie aan te tasten.
6. Personen of instellingen die op enigerlei wijze op de website in discussie worden gebracht hebben het recht van weerwoord. Na re- en dupliek kan de redactie een discussie sluiten en verdere kopij over die discussie weigeren.
7. Kopij waarin personen of instellingen op insinuerende en/of nodeloos krenkende wijze worden aangevallen, wordt niet geplaatst.

### **Artikel 8 Trainingen**

1. Op voorstel van de Technische Commissie stelt het bestuur tijdstip en plaats vast waarop en waar leden in de gelegenheid gesteld worden volleybaltrainingen te volgen.
2. Het bestuur stelt de voor de trainingen benodigde aantal trainers en/of assistent-trainers vast.
3. Als een lid niet bij de training aanwezig kan zijn, wordt van hem/haar verwacht dat hij/zij de trainer hiervan op de hoogte stelt.
4. Als er geen trainer bij de training aanwezig is, is het alleen meerderjarige leden toegestaan zonder toezicht, gebruik te maken van de accommodatie en het speelmateriaal. Dit echter onder de strikte voorwaarde dat uitsluitend het volleybalspel wordt geoefend/beoefend en dat dit in een gepaste en verantwoorde sfeer plaatsvindt.

### **Artikel 9 Materiaal**

#### Gebruik

Het materiaal waarover VHZ beschikt mag slechts worden gebruikt voor het volgen van trainingen, het spelen van wedstrijden of door diegenen die door het bestuur zijn aangewezen.

### **Artikel 10 Wedstrijden**

1. Wedstrijdkleding
  - a. Bij deelname aan door de Nevobo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien zijn leden verplicht verenigingstenu te dragen. Deze bestaat uit een oranje shirt, voorzien van zwarte rug- en borstnummers, alsmede het verenigingseembleem en een zwarte korte broek.
  - b. Het bestuur kan besluiten binnen de vereniging verschillende tenues te hanteren. Advies en inlichtingen omtrent het verenigingstenu worden verstrekt door het bestuur, of een door het bestuur daartoe aangewezen materiaalcommissie.
  - c. VHZ kan aan een team wedstrijd kleding, trainingspakken en/of sporttassen ter beschikking stellen.

- i. De spelers van zo een team zijn verplicht deze materialen bij wedstrijden te dragen/gebruiken.
  - ii. De gebruiker ervan is verantwoordelijk voor het volgens voorschrift wassen en drogen van de kleding. Schade aan de kleding komt in principe voor rekening van de speler, tenzij blijkt dat de schade buiten de schuld van de speler is ontstaan.
  - iii. Door de vereniging verstrekte wedstrijdkleding, trainingspakken en sporttassen blijven eigendom van de vereniging. Bij vertrek van een speler, of als een speler in een ander team gaat spelen, waar de ter beschikking stelling niet of anders is geregeld, dienen de materialen te worden ingeleverd bij de materiaalcommissie.
- d. Indien VHZ de wedstrijdkleding niet ter beschikking stelt, dienen alle competitiespelende leden het verenigingstenu zelf aan te schaffen. De wedstrijdbroek dient overwegend zwart te zijn.
- e. Wedstrijdshirts, trainingspakken en sporttassen zijn verkrijgbaar bij de materiaalcommissie.
- f. Eventuele borg voor deze materialen wordt via de penningmeester verrekend.
- g. Materialen die door de vereniging is verstrekt blijft eigendom van de vereniging. Bij het aflopen van het lidmaatschap dienen de materialen ingeleverd te worden bij de materiaalcommissie. Bij niet tijdig inleveren van de materialen kan een boete berekend worden ter hoogte van de nieuw waarde.

## 2. Aanvoerder

- a. Ieder team kiest bij aanvang van het seizoen een aanvoerder uit zijn midden.
- b. De aanvoerder draagt namens het team zorg voor:
  - i. het wedstrijdformulier;
  - ii. de spelerskaarten;
  - iii. de wedstrijdbal(len);
  - iv. het informeren van het daartoe aangewezen bestuurslid over een eventueel protest.
- c. De teamleden zullen aanwijzingen en beslissingen van de aanvoerder met betrekking tot het verloop van de wedstrijd zonder meer moeten respecteren.
- d. De aanvoerder fungeert namens het team als eerste aanspreekpunt voor bestuur en Technische Commissie.
- e. Indien een teamlid voor een door hem/haar te spelen wedstrijd bedankt dient de aanvoerder voor een vervanger te zorgen. In geval van problemen kan de aanvoerder zich tot de Technische Commissie wenden voor ondersteuning.
- f. In geval van uit te voeren taken door het team, is het de taak van de aanvoerder de invulling van deze taken binnen het team te coördineren. Als een teamlid zich afmeldt voor een door hem/haar te verrichten dienst dient de speler zelf voor een vervanger te zorgen.

## 3. Scheidsrechters

- a. Ieder team zal aangewezen kunnen worden om het fluiten van wedstrijden te verzorgen. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten de leden van het team terug te trekken uit de competitie.
- b. Een scheidsrechter kan zich voor een door hem/haar te leiden wedstrijd afmelden door dit tenminste 48 uur vòòr de aanvang van de wedstrijd door te geven aan de door het bestuur aangewezen scheidsrechtercoördinator.
- c. Indien een lid zich voor een door hem/haar te verrichten fluitdienst wil afmelden dient deze zelf voor vervanging te zorgen en dit vóór aanvang van de fluitdienst door te geven aan de scheidsrechtercoördinator.

## 4. Zaaldienst

- a. Ieder team zal verplicht kunnen worden zaaldiensten te verrichten. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten de leden van het team terug te trekken uit de competitie.

- b. Indien een lid zich voor een door hem/haar te verrichten zaaldienst wil afmelden dient deze zelf voor vervanging te zorgen en dit vóór aanvang van de zaaldienst door te geven aan de aanvoerder.
  - c. Degene die de zaaldienst verricht draagt zorg voor het aan het einde van de dienst overhandigen van de ingevulde en ondertekende wedstrijdformulieren aan de aanwezige zaaldienstcoördinator.
5. NeVoBo  
Ieder competitie spelend lid is verplicht het lidmaatschap van de NeVoBo te aanvaarden. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de reglementen en bepalingen van de NeVoBo.

### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. Het volgen van spelonderricht (trainingen), het gebruik van materialen, alsmede de deelname aan door VHZ georganiseerde activiteiten, geschiedt te allen tijde voor eigen risico van leden en/of deelnemers.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van VHZ aangerichte schade (waaronder verlies en diefstal), of schade aan eigendommen van derden, waarvoor de vereniging aansprakelijk zou worden gesteld, is verplicht de aangerichte schade te vergoeden. Dit moet, uiterlijk een maand nadat hem schriftelijk is kennis gegeven van het bedrag van de schade geschieden. Bij gebruik van materiaal door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door de persoon/personen, die dit materiaal het laatste heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

### **Artikel 12 Strafbepalingen**

- 1 Leden en donateurs kunnen door het bestuur worden geschorst of geroyeerd, wanneer zij op enigerlei wijze de belangen van de vereniging schaden.
- 2 Schorsing en royement gaan in op een door het bestuur vast te stellen tijdstip, nadat het bestuur de betreffende persoon in kennis heeft gesteld van haar besluit en beweegreden.
- 3 Tegen de beslissingen genoemd in dit hoofdstuk, kan beroep bij de A.L.V. worden ingesteld.
- 4 Wordt beroep tegen royement of schorsing aangetekend, dan is het bestuur verplicht binnen veertien dagen een A.L.V. uit te schrijven, waarop dit beroep wordt behandeld. Behandeling van het beroep dient onmiddellijk na opening van de vergadering te geschieden. Wordt beroep aangetekend, dan is de beslissing van het bestuur niet bindend. De A.L.V. beslist dan over de te nemen strafmaatregel, welke onmiddellijk na de beslissing ingaat. De betrokkene(n) heeft (hebben) gedurende de behandeling van dit beroep geen stemrecht.

### **Artikel 13 Overige bepalingen**

1. De vereniging kan alleen bestaan als er leden zijn die door persoonlijke inzet willen bijdragen aan de instandhouding van de vereniging. Bijvoorbeeld als:
  - Bestuurder;
  - commissielid;
  - trainer, coach of begeleider;
  - scheidsrechter;
  - uitvoerend medewerker aan één of meerdere activiteiten.Om deze instandhouding te verzekeren kunnen leden, naar evenredigheid, verplicht worden om te participeren in de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden. Deze verplichting kan door het



bestuur worden opgelegd. Aan leden die bij herhaling weigeren om te voldoen aan een verzoek hiertoe kan een boete worden opgelegd van maximaal € 25,- per verenigingsjaar.

2. De ALV geeft bestuur opdracht om ernaar te streven de wensen van teams en individuele spelers inzake het beleid zoveel mogelijk in te willigen. Deze wensen dienen middels een jaarlijkse enquête te worden aangegeven en verzameld. Dit houdt in dat de leden van de vereniging zich open op te stellen t.a.v. de eventuele gevolgen of noodzakelijke beslissingen om zo veel mogelijk aan deze wensen invulling te kunnen geven.

### **Slotbepalingen**

1. Door als lid toe te treden tot VHZ onderwerpt men zich aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur tot de eerstvolgende A.L.V.
3. Ieder lid wordt geacht de reglementen te kennen, evenals de statuten en de bestuursbesluiten en de -mededelingen die per e-mail of op de website of op andere wijze bekend worden gemaakt.
4. Het bestuur is belast met het uitleggen van de reglementen en beslist in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien. Tevens kan het bestuur vrijstelling van de reglementen en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
5. Wijzigingen van de reglementen dienen door een besluit van de Algemene Ledenvergadering te worden bekrachtigd. Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste 21 (eenentwintig) dagen vòòr de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend.
6. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden in werking zeven dagen na de dag waarop ze zijn aangenomen. De wijzigingen moeten aan de leden ter kennis worden gesteld.

Dit reglement treedt in werking 7 dagen na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering, hetgeen is geschied op 8 november 2017